

**Правила**  
**внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в Государственном**  
**бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания населения**  
**Республики Мордовия**  
**«Ковылкинский дом – интернат для престарелых и инвалидов»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в Государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания населения РМ «Ковылкинский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – учреждение) – являются организационно-правовым документом, определяющим правила поведения граждан, получающих социальные услуги в учреждении.

1.2. Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг в учреждении (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения общественного порядка, своевременного пресечения правонарушений, создания благоприятных условий и соблюдения мер безопасности при предоставлении социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидов.

1.3. Внутренний распорядок для получателей социальных услуг в учреждении, определяется нормативными правовыми актами органов государственной власти, Уставом учреждения, настоящими Правилами, приказами и распоряжениями руководителя учреждения, иными локальными нормативными актами.

1.4. Настоящие правила являются обязательными к исполнению для получателей социальных услуг, их законных представителей, родственников и других лиц, посещающих учреждение.

1.5. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг за плату, за исключением получателей социальных услуг, которым социальные услуги предоставляются бесплатно в соответствии с Федеральным законом, а также иным категориям граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно в соответствии с постановлением Правительства Республики Мордовия.

1.6. В течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщик социальных услуг заключает с гражданином или его законным представителем договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в соответствии с примерной формой, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального обслуживания.

1.7. Договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания составляется в двух экземплярах. Подготовленные и надлежащим образом оформленные два экземпляра договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания подписываются гражданином (законным представителем) и руководителем поставщика социальных услуг или уполномоченным им лицом, заверяется печатью и регистрируется (с указанием номера и даты регистрации).

1.8. Один экземпляр договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания передается ответственным за подготовку договора работником гражданину (законному представителю), второй экземпляр хранится поставщиком социальных услуг у ответственного за подготовку договора работника.

1.9. Изменение размера платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в связи с изменением среднедушевого дохода получателя социальных услуг осуществляется без письменного соглашения сторон. При этом поставщик социальных услуг в течение 10 календарных дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет получателя социальных услуг (его законного представителя) об изменении размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

1.10. В случае отказа получателя социальных услуг (его законного представителя) от подписания дополнительного соглашения об изменении условий договора о предоставлении

социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, в том числе изменения размера платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в связи с индексацией размера пенсии, данный договор подлежит расторжению в течение 5 рабочих дней со дня получения такого отказа.

1.11. Получатели социальных услуг (или их законные представители) при поступлении в Учреждение в обязательном порядке знакомятся с Правилами под подпись.

1.12. Правила внутреннего распорядка размещаются на информационных стендах учреждения.

## **2. Права получателей социальных услуг**

Получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) участие в составлении индивидуальных программ и получение социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами;
- 7) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 8) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- 9) социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ;
- 10) обращение к администрации учреждения по любым вопросам;
- 11) обращение за оказанием медицинской помощи к врачу-терапевту или медицинской сестре в случае ухудшения состояния здоровья.

## **3. Обязанности получателей социальных услуг**

Получатели социальных услуг **обязаны**:

- 1) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- 2) своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- 3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг.
- 4) соблюдать распорядок дня в Учреждении Приложение № 1);
- 5) соблюдать порядок посещения получателей социальных услуг (приложение № 2);
- 6) вежливо и уважительно относиться к проживающим и работникам учреждения;
- 7) не покидать территорию Учреждения без уведомления обслуживающего персонала;
- 8) не приносить и не распивать спиртные напитки;
- 9) курить, в строго отведенных местах для курения;
- 10) не приносить в учреждение вещи, продукты питания, инвентарь без согласования с обслуживающим персоналом и руководством Учреждения;
- 11) соблюдать правила личной гигиены;
- 12) содержать в чистоте личные вещи, обувь, одежду, бережно относиться к имуществу Учреждения;

- 13) соблюдать санитарно-гигиенические требования в жилых комнатах и местах общего пользования (соблюдать порядок в комнатах, выбрасывать мусор в специально отведенные места);
- 14) соблюдать график проветривания в жилых комнатах, выходить из комнаты на время проведения уборки (кроме получателей социальных услуг, находящихся на постельном режиме);
- 15) строго соблюдать правила пожарной безопасности, не пользоваться открытым огнем в помещениях, электрическими плитками, кипятильниками и т.д.
- 16) бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- 17) экономно расходовать электроэнергию и воду;
- 18) обеспечить возможность осмотра жилого помещения администрацией учреждения с целью контроля за соблюдением Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- 19) не допускать случаев сбрасывания в санитарный узел мусора и предметов, засоряющих канализацию;
- 20) использовать видео- аудио-, радиотехнику при условии уменьшения звука прибора до степени, которая не нарушает покой окружающих;
- 21) сообщать дежурной медицинской сестре палатной учреждения о случаях неисправности электрической техники;
- 22) экономить электроэнергию и воду.

Проживающие обеспечиваются пятиразовым питанием. Для лиц, нуждающихся в диете, организуется диетическое питание, которое назначается врачом.

Примерный распорядок приёма пищи:

Завтрак	с 9-00 до 10-00 часов
Обед	с 13-00 до 14-00 часов
Полдник	с 16-00 до 17-00 часов
Ужин	с 18-00 до 19-00 часов
Второй ужин	с 20-00 до 20-30 часов

Проживающие питаются в помещении столовой, за исключением заболевших, которым пища подаётся в комнату.

#### 4. Правила проживания в Учреждении

4.1. Размещение получателей социальных услуг по жилым комнатам осуществляется с учетом состояния здоровья, возраста, характерологических особенностей, по возможности, с личным желанием проживающего. Мужчины и женщины размещаются раздельно.

4.2. Супругам, проживающим в учреждении, предоставляется на основании поданного ими заявления изолированное жилое помещение для совместного проживания;

4.3. Перевод из одной комнаты в другую рассматривается по согласованию с директором учреждения, старшей медицинской сестрой.

4.4. Получатели социальных услуг в учреждении обеспечиваются:

- условиями проживания, отвечающими санитарно-гигиеническим требованиям;
- мягким инвентарем согласно утвержденным нормативам;
- питанием согласно утвержденным нормативам;
- необходимым уходом и первичной медико-санитарной помощью;
- техническими средствами ухода и реабилитации;
- условиями для проведения досуга.

Получатели социальных услуг вправе пользоваться принадлежащими им личными вещами, не создающими опасных условий для других проживающих совместно с ними граждан и не загромождающих комнату.

4.5. Проветривание помещений дома-интерната должно осуществляться согласно установленному графику проветривания.

4.6. Получателям социальных услуг **запрещается:**

- самовольно переселяться из одного помещения в другое;
- самовольно переносить инвентарь из одного помещения в другое;
- самостоятельно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

- самовольно устанавливать холодильники и стиральные машины;
  - использовать в жилом помещении электрические нагреватели и электрические плитки;
  - включать телевизоры, магнитофоны, радио с громкостью, превосходящей слышимость в пределах комнаты;
  - использовать неисправные электрические приборы;
  - готовить пищу в занимаемом жилом помещении;
  - хранение продуктов питания с истёкшим сроком годности утверждённых СанПиН 2.3.2.1324-03;
  - самолечение любыми препаратами (лечение и профилактика заболеваний граждан, проживающих в учреждении, осуществляется только под контролем медицинского работника учреждения);
  - привлекать сторонних лиц для проведения каких-либо лечебных процедур в учреждении.
- 
- хранить в комнатах острые, колющие предметы, громоздкие вещи;
  - хранить, применять и распространять легковоспламеняющиеся вещества;
  - ложиться в постель в верхней одежде и обуви;
  - выбрасывать из окон мусор и посторонние предметы и кормить пищевыми отходами птиц, бродячих животных на прилегающей к учреждению территории;
  - проходить в учреждение и находиться в нем в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, потреблять (распивать), распространять и хранить спиртные напитки;
  - приносить, хранить, употреблять спиртные напитки, наркотические средства, психотропные и токсические вещества;
  - содержать домашних животных ( кошек, собак и т.д.) без согласования с директором учреждения;
  - закрывать жилую комнату на ключ ( в связи с правилами пожарной безопасности и своевременной оказании медицинской помощи)
  - устанавливать дополнительные замки на входную дверь жилого помещения, переделывать или заменять замки без разрешения администрации учреждения;
  - устанавливать антенны индивидуального пользования на окна, фасады и крышу здания;
  - использовать в жилом помещении источники открытого огня.

## **5. Ответственность получателей социальных услуг**

5.1. Получатели социальных услуг в учреждении несут ответственность за:

- неисполнение Правил, установленных данным документом;
- причиненный моральный и материальный ущерб. В случае причиненного вреда имуществу граждан, причинивший вред, обязан возместить ущерб в полном объеме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ст. 1064 ГК РФ).

5.2. Получатели социальных услуг, нарушающие настоящие Правила приглашаются на заседания Совета проживающих учреждения для рассмотрения нарушений. В случае невыполнения получателем социальных услуг обязательств, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг, а также в случае возникновения у получателя социальных услуг заболевания, являющегося противопоказанием для стационарной формы социального обслуживания, договор может быть расторгнут, на основании приказа, в одностороннем порядке

5.3. Лица, нарушающие Правила и совершающие противоправные действия, привлекаются к административной и уголовной ответственности в соответствии с законодательством РФ, могут быть отчислены из Учреждения.

Обязательства по предоставлению социальных услуг прекращаются в случае осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

## 6. Порядок временного выбытия из учреждения получателя социальных услуг

### 6.1. Кратковременный выход:

- При кратковременном выходе (в течение дня) за пределы территории дома-интерната проживающий должен предупредить директора, медперсонал, ответственного дежурного о своем уходе, с указанием места убытия и возможном времени возвращения.
- В случае, если проживающий не может прибыть в течение дня в дом-интернат по уважительной причине (отсутствие транспорта, изменение личных обстоятельств и т.п.), он обязан предупредить о данном факте администрацию дома-интерната, либо медицинский персонал.
- Если по истечении 3-х суток проживающий не прибыл в дом-интернат, и отсутствует информация о месте его предполагаемого нахождения, администрация дома-интерната обращается с соответствующим заявлением в правоохранительные органы. Данный проживающий снимается со всех видов довольствия и числится в самовольной отлучке.
- Кроме того, если проживающий не прибыл в течение дня в дом-интернат и не предупредил администрацию дома-интерната о причине своего отсутствия, в личное дело проживающего заносится соответствующая отметка о нарушении правил внутреннего распорядка.

### 6.2. Временное выбытие:

- Временное выбытие проживающего из дома-интерната к родственникам или знакомым осуществляется на основании письменного заявления проживающего, наличия положительного заключения врача и наличия письменного подтверждения родственников (принимающей стороны) с согласием принять проживающего и с обязательством обеспечить его содержание и уход за ним, если родственники проживают достаточно далеко, а проживающий по состоянию здоровья и заключению врача может самостоятельно передвигаться, то достаточно устное подтверждение.
- Заявление на временное выбытие подается проживающим в письменном виде на имя директора дома-интерната и оформляется не позднее, чем за 2 дня до фактического убытия из дома-интерната. В заявлении в обязательном порядке указывается период и место временного выбытия, а также контактные телефоны.
- Временное выбытие может быть предоставлено на срок не более одного месяца в год. По возвращению через месяц проживающий предоставляет справку об эпидокружении.
- На период временного выбытия из дома-интерната за проживающим сохраняется койко-место.
- В случае если проживающий не может прибыть в дом-интернат по окончании срока временного выбытия по уважительной причине (отсутствие транспорта, изменение личных обстоятельств и т.п.), он обязан предупредить о данном факте администрацию дома-интерната.
- На основании поступившей информации от проживающего или родственников администрация дома-интерната принимает соответствующее решение (продление периода временного выбытия проживающего или отчисление проживающего из дома-интерната на основании личного заявления проживающего).
- В случае если по истечении 3-х суток после окончания срока временного выбытия, проживающий не прибыл в дом-интернат, и отсутствует информация о месте его предполагаемого нахождения, администрация дома-интерната обращается с соответствующим заявлением в правоохранительные органы. Данный проживающий снимается со всех видов довольствия и числится в самовольной отлучке.
- Все нарушения правил внутреннего распорядка дома-интерната фиксируются в журнале, а также актом о нарушении, заверенном тремя свидетелями.
- В случае если проживающий изъявил желание перевестись в другой дом-интернат общего типа, подается заявление на имя директора о переводе в другое учреждение. Документы направляются в министерство социальной защиты труда и занятости населения Республики Мордовия.
- При переводе получателя социальных услуг по личному желанию, учреждение транспорт не предоставляет.

## **7. Права поставщиков социальных услуг**

Поставщики социальных услуг имеют право:

- 1) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- 2) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также в случае, предусмотренном частью 3 статьи 18 настоящего Федерального закона.

## **8. Обязанности поставщиков социальных услуг**

Поставщики социальных услуг обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Республики Мордовия;
- 2) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;
- 3) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг;
- 4) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- 5) осуществлять социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 года № 442-ФЗ;
- 8) обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- 9) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;
- 10) выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;
- 11) обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- 12) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- 13) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

## **9. Ответственность за нарушение правил**

За нарушение Правил к получателям социальных услуг по представлению администрации учреждения могут быть применены меры воздействия в соответствии с действующим законодательством РФ и РМ.

В случае нанесения ущерба имуществу, инженерным и коммунальным сетям получатели социальных услуг обязаны возместить причиненный ущерб.

## Распорядок дня

07:00 – 08:00 – подъем, утренний туалет, смена белья;  
08:30 – 09:00 - раздача лекарств;  
09:00 – 10: 00 – завтрак;  
10:00–13:00 – лечебные процедуры, реабилитационные мероприятия,  
прогулка, культурные мероприятия; посещение проживающих родственниками;  
13:00 – 14:00 – обед;  
14:00 - 16:00 – часы отдыха;  
16:00 – 18:00 – полдник, прогулка, свободное время;  
18:00 – 19:00 – ужин;  
19:00 – 20: 00 – просмотр телепередач;  
20.00 – 20.30 – второй ужин  
20:30 – 22:00 - лечебные мероприятия, подготовка ко сну;  
22:00 – 07:00 – ночной отдых.

Приложение 2  
к Правилам

## ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ

**получателей социальных услуг в Государственном бюджетном стационарном  
учреждении социального обслуживания населения РМ «Ковылкинский дом-интернат  
для престарелых и инвалидов»**

1. Получателей социальных услуг, находящихся на стационарном социальном обслуживании в учреждении, могут посещать родственники, другие граждане в период бодрствования жителей.
2. Посетитель обязан зарегистрироваться на посту охраны в специальном журнале.
3. Встречи осуществляются на территории учреждения, в комнате общения с согласия жителей.
4. Посещение граждан, находящихся на постельном режиме, допускается в комнате во время бодрствования и с согласия жителей.
5. Посещение в комнатах осуществляется в сменной обуви или бахилах.
6. В период карантина, объявленного приказом по учреждению, посещения запрещены.
7. Передаваемые продукты должны соответствовать требованиям:
  - ассортимент и объем передаваемых продуктов в соответствии с назначенной диетой.
  - продукты должны быть предварительно обработаны (тщательно промыты и упакованы).
  - должны быть соблюдены сроки хранения продуктов.
8. Передача продуктов с нарушением требований запрещается.